



Die Terrania AG ist ein seit 50 Jahren erfolgreich tätiges, familiengeführtes Immobilienunternehmen mit klarem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien. Das Kerngeschäft der Terrania AG besteht aus dem strategischen Ankauf entwicklungsfähiger Gewerbeimmobilien, die nach dem Erwerb durch ReDevelopment aufgewertet und im eigenen Bestand verwaltet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir - **in Voll- oder Teilzeit** - einen

## Kaufmännischen Property Manager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliches, kaufmännisches Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Zusammenarbeit mit unseren Außenstellen sowie dem Asset Management
- Stammdatenpflege in iX-Haus, Mietvertrags- und Forderungsmanagement
- Bearbeiten und Nachhalten von Rechtsfällen
- Allgemeine Mieterkorrespondenz
- Kontrolle und Kontierung von Rechnungsbelegen
- Ermittlung und Umsetzung von Mietanpassungen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine immobilienpezifische Ausbildung gerne mit Zusatzqualifikation oder Hochschulabschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einsatzfreude aus, arbeiten eigenverantwortlich, genau und selbstständig
- Sie beherrschen die MS Office Standard Anwendungen

### Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in der Münchner Innenstadt
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Klimatisierte, moderne Büros
- Homeoffice möglich
- Eine attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung in einem motivierten Team
- Deutschlandticket
- 30-Tage-Urlaub (Vollzeit)
- Eine Vielzahl von Angeboten sowie die Teilnahme an zahlreichen Partnerprogrammen

Wenn Sie sich mit Ihrem Fachwissen und Engagement neuen Herausforderungen stellen wollen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail im pdf-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

---

### Terrania AG

Sendlinger Straße 47 | D-80331 München

Frau Wittmann | E-Mail: [recruiting@terrania.de](mailto:recruiting@terrania.de) | Tel. +49 89 54 58 74-23 | [www.terrania.de](http://www.terrania.de)