



Die Terrania AG ist ein seit 50 Jahren erfolgreich tätiges, familiengeführtes Immobilienunternehmen mit klarem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien. Das Kerngeschäft der Terrania AG besteht aus dem strategischen Ankauf entwicklungsfähiger Gewerbeimmobilien, die nach dem Erwerb durch ReDevelopment aufgewertet und im eigenen Bestand verwaltet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir - **in Teilzeit** (25 - 30 Std./Woche) - einen

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Selbstständige Vorbereitung der Unterlagen für den Jahresabschluss in der Betreuung unseres Immobilienbestandes
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung von Kontenanalysen sowie der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Erstellen von Reportings und Statistiken

Ihr Profil:

- Sie haben ein fundiertes Fachwissen und umfangreiche Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung in vergleichbaren Branchen
- Sie waren bereits als Finanzbuchhalter bzw. Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d) tätig
- Sie besitzen sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit aus und arbeiten eigenverantwortlich, genau und selbstständig
- Sie sind in der Lage analytisch zu denken und dies in weitreichenden Excel-Auswertungen umzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in der Münchner Innenstadt
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Klimatisierte, moderne Büros
- Eine attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung in einem motivierten Team
- Deutschlandticket
- 30-Tage-Urlaub (Vollzeit)
- Eine Vielzahl von Angeboten sowie die Teilnahme an zahlreichen Partnerprogrammen

Wenn Sie sich mit Ihrem Fachwissen und Engagement neuen Herausforderungen stellen wollen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail im pdf-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Terrania AG

Sendlinger Straße 47 | D-80331 München

Frau Bartelt | E-Mail: recruiting@terrania.de | Tel. +49 89 54 58 74-21 | www.terrania.de