



Die Terrania AG ist ein seit 50 Jahren erfolgreich tätiges, familiengeführtes Immobilienunternehmen mit klarem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien. Das Kerngeschäft der Terrania AG besteht aus dem strategischen Ankauf entwicklungsfähiger Gewerbeimmobilien, die nach dem Erwerb durch ReDevelopment aufgewertet und im eigenen Bestand verwaltet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Hilden** suchen wir - in Voll- oder Teilzeit - einen

Technischen Property Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung eines zugeteilten, gemischten/gewerblichen Immobilien-Portfolios in Nordrhein-Westfalen
- Steuerung technischer und infrastruktureller externer Dienstleister
- Einholung und Prüfung von Angeboten
- Abrechnung / Rechnungsprüfung sowie Gewährleistungsverfolgung
- Steuerung der Hausmeister (Qualitätsmanagement)
- Erstellen von Mieterbaubeschreibungen und Kostenschätzungen
- Begleitung von Übergaben und Rückgaben von Flächen
- Beauftragung, Überwachung und Abnahme von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen inkl. Qualitätsmanagement
- Anlagenübersicht und Abbildung technischer Objekte in iX-Haus
- Mitwirkung bei der Schadensabwicklung und bei der Bearbeitung von komplexen Versicherungsschäden
- Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen (Bauabteilung, PM München, Asset Management usw.)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine immobilienpezifische Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation oder Hochschulabschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Bauingenieur / Bautechniker (m/w/d) oder über eine abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerksberuf
- Sie haben ein breites Spektrum an bautechnischem Wissen. Hierzu zählen auch die bautechnischen Gewerke (H-L-S, Elektro)
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Einsatzfreude aus, arbeiten eigenverantwortlich, genau und selbstständig
- Sie beherrschen die MS Office Standard Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Homeoffice möglich
- Eine attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung in einem motivierten Team
- Dienstwagen zur Privatnutzung
- 30-Tage-Urlaub (Vollzeit)
- Eine Vielzahl von Angeboten sowie die Teilnahme an zahlreichen Partnerprogrammen zum Beispiel: Wellpass

Wenn Sie sich mit Ihrem Fachwissen und Engagement neuen Herausforderungen stellen wollen, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** im pdf-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Andere Dateiformate (Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht bearbeitet werden. Bei postalischer Zusendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich keine Rücksendung. Ihre Daten werden gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Gesetzen sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Terrania AG

Sendlinger Straße 47 | D-80331 München

Frau Bartelt | E-Mail: recruiting@terrania.de | Tel. +49 89 54 58 74-21 | www.terrania.de